



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за
регионални развој, међурегионалну сарадњу
и локалну самоуправу**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 45 86 Ф: +381 21 457 447
region@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 004609863 2025 80254 001 002 000 001 02 003

ДАТУМ: 19.11.2025. године

На основу чланова 16, 24. и 38. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др. одлука, 37/2016, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/2025), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, бр. 57/24, 38/25 - ребаланс и 53/25 - ребаланс), као и Покрајинске уредбе о условима и начину доделе средстава покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније („Службени лист АПВ“ бр. 58/25) Покрајински секретар за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, дана 19. новембра 2025. године доноси:

**ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ КОНКУРСА
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ
ФОНДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ У 2025. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о поступку спровођења јавног конкурса за доделу средстава за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније у 2025. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу и друга питања од значаја за поступак спровођења јавног конкурса за доделу средстава за учешће у суфинансирању пројеката, који се финансирају из фондова Европске уније у 2025. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Опредељена средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број: 57/24, 38/25-ребаланс и 53/25-ребаланс), чланом 11, Раздео 11 - Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Програм 0601 Подршка приступању Србије ЕУ, ПА 4004 – Додела бесповратних средстава за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова ЕУ, функционална класификација 474 Вишенаменски развојни пројекти, економска класификација 464 – Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, 4641 – Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање и 4642 – Капиталне дотације за обавезно социјално осигурање.

Циљ Јавног конкурса

Члан 2.

Циљ Јавног конкурса је стварање услова за реализацију пројеката који се финансирају из фондова Европске уније, као и подстицање регионалног и локалног развоја, кроз прекограничну сарадњу имплементацијом активности које се спроводе на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту АП Војводине).

Намена средстава

Члан 3.

Опредељена средства намењена су суфинансирању обавезног сопственог учешћа установа здравствене заштите које су основане од стране републичких, покрајинских или локалних органа власти, које делују на територији АП Војводине, под условом да је уговорна страна на пројекту (носилац пројекта или партнер на пројекту), која има обавезу обезбеђивања сопствених финансијских средстава, односно суфинансирања пројекта, чије се активности реализују на територији АП Војводине и који није завршен пре истека трајања Јавног конкурса (у даљем тексту: Субјект).

Висина додељених средстава не може премашити износ који је доказан као обавеза обезбеђења сопственог учешћа, у складу с буџетом пројекта и документацијом прописаном Јавним конкурсом.

Укупни буџет за реализацију Јавног конкурса износи **50.000.000,00** динара.

Трајање

Члан 4.

Крајњи рок за подношење пријава је 5. децембар 2025. године.

Услови за учешће

Члан 5.

Право учешћа на Јавном конкурсима имају установе здравствене заштите које су основане од стране републичких, покрајинских или локалних органа власти, које делују на територији АП Војводине, под условом да је уговорна страна на пројекту (носилац пројекта или партнер на пројекту), која има обавезу обезбеђивања сопствених финансијских средстава, односно суфинансирања пројекта, чије се активности реализују на територији АП Војводине и који није завршен пре истека трајања Јавног конкурса.

Субјект може да конкурише искључиво за средства за која је – документима прописаним овим Јавним конкурсом – доказао да је обавезан да обезбеди као сопствено учешће на име

суфинансирања активности на пројекту. Субјект не може да конкурише за средства која су дужни да обезбеде други учесници на пројекту, нити за било која друга средства на пројекту.

Субјект може да поднесе више од једне пријаве по овом Јавном конкурс за више различитих пројеката, под условима утврђеним Јавним конкурсом.

Документација

Члан 6.

Пријава на Јавни конкурс подноси се на образцу пријаве која се налази у склопу конкурсне документације објављене на сајту Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу (у даљем тексту: Секретаријат).

Субјект је у обавези да достави следећу документацију:

1. образац пријаве – 3 штампана примерка;
2. превод уговора о донацији (енгл. *Subsidy Contract*) на српски језик, који је сачинио овлашћени судски тумач и који је оверен квалификованим електронским печатом или квалификованим електронским потписом;
3. превод партнерског споразума (енгл. *Partnership Agreement*) на српски језик, који је сачинио овлашћени судски тумач и који је оверен квалификованим електронским печатом или квалификованим електронским потписом;
4. превод буџета на српски језик, који је сачинио овлашћени судски тумач и који је оверен квалификованим електронским печатом или квалификованим електронским потписом;
5. потврду о пореском идентификационом броју (ПИБ-у) – у ПДФ формату;
6. акт о оснивању – у ПДФ формату;
7. потврду о регистрацији у надлежном органу - у ПДФ формату;
8. ОП образац – оверени потписи лица овлашћених за заступање у оригиналу или овереној копији–у ПДФ формату;
9. целокупна документација од тачке 1 - 8 скенирана на УСБ-у.

Пријаве са потребном документацијом се достављају у писаном и електронском облику.

Пријаве са приложеном документацијом се, након спроведеног Јавног конкурса, **не враћају** Субјектима.

Секретаријат задржава право да од Субјекта, по потреби затражи и додатну документацију.

Начин подношења пријаве

Члан 7.

Пријава са целокупном документацијом доставља се у писаном облику, заједно са УСБ-ом, у запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења, која могу настати у транспорту.

Пријава за учешће на Јавном конкурс се подноси **лично**, на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 8.00 до 14.00 часова или **путем поште**, на адресу: **ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТЕРИЈАТ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ, МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16 са назнаком:**

**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ,
МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ**

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ
ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ У 2025. ГОДИНИ**

004609863 2025 80254 001 002 000 001 01 001

Подносилац пријаве:.....

Адреса подносиоца пријаве:.....

НЕ ОТВАРАТИ

Пријаве послате на други начин (нпр. факсом, електронском поштом или директно у просторије Секретаријата) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

Комисија и критеријуми за оцену пријава

Члан 8.

За потребе спровођења Јавног конкурса руководиоца Секретаријата образоваће решењем трочлану конкурсну комисију (у даљем тексту: комисија).

Чланови комисије су представници Секретаријата, а могу бити и стручњаци из одговарајуће области у складу са Јавним конкурсом.

Комисија води записник о свом раду, који потписују чланови комисије.

Комисија ће оцењивати само формално исправне пријаве, а решењем одбацити непотпуну, неправилно попуњену пријаву, неблаговремену пријаву, као и недопуштену пријаву, и то:

1. ако је пријава поднета за пројекат који се не финансира из фондова Европске уније;
2. ако је пријаву поднео подносилац пријаве који конкурише за средства за која није доказао да је обавезан да обезбеди на име сопственог учешћа;

3. ако је пријаву поднео подносилац пријаве који конкурише за средства која су дужни да обезбеде други подносиоци пријаве на пројекту;
4. ако је пријаву поднео подносилац пријаве који конкурише за средства за суфинансирање активности на пројекту, које није прихватило тело надлежно за контролу и праћење пројеката (у даљем тексту: надлежно тело);
5. ако је пријава неблаговремена;
6. ако пријава није поднета на прописаним обрасцима;
7. ако уз пријаву није приложена сва документација прописана јавним конкурсом;
8. ако је пријава поднета за пројекат који је завршен пре истека трајања јавног конкурса.

Вредновање поднетих пријава комисија обавља према следећим критеријумима:

1. степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се пројекат реализује - Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину ("Сл. гласник РС", бр. 104/14) – максимално 20 бодова;
2. обезбеђеност дела средстава, који је потребан за суфинансирање пројеката - максимално 20 бодова;
3. релевантност пројекта - максимално 20 бодова;
4. утицај пројекта на кориснике и локалну заједницу - максимално 20 бодова;
5. очекивани ефекти који се постижу реализацијом пројекта - максимално 20 бодова.

Субјект на основу вредновања поднете пријаве може добити максимално 100 бодова.

Одлучивање о распореду и коришћењу средстава

Члан 9.

Комисија врши преглед и вредновање формално исправних пријава, формира ранг листу Субјеката који испуњавају услове за доделу средстава по Јавном конкурс који доставља руководицу Секретаријата ради одлучивања.

Пријаве оцењене са мање од 50 бодова неће бити финансиране.

Покрајински секретар за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу разматра образложени предлог ранг листе комисије и доноси Одлуку о додели средстава корисницима (у даљем тексту: Одлука) која је коначна.

Одлука се објављује на званичној интернет адреси Секретаријата <https://region.vojvodina.gov.rs/konkursi-pregled/>.

Након објављивања Одлуке, Секретаријат и корисник средстава ће закључити Уговор о додели средстава (у даљем тексту: Уговор) којим регулишу међусобна права и обавезе.

Уговорена средства Секретаријат преноси решењем, у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине.

Средства обезбеђења

Члан 10.

Уколико Субјект припада јавном сектору, доставља Секретаријату две бланко менице, с меничним овлашћењем уписаним у регистар Народне банке Србије на дан потписивања Уговора. Уколико

Субјект не припада јавном сектору, дужан је да – у року од 10 дана од дана потписивања Уговора – достави Секретаријату банкарску гаранцију пословне банке у вредности износа додељених средстава по Јавном конкурсy. Уколико Субјект не достави средство обезбеђења у утврђеном року, сматраће се да му средства нису додељена.

Ступање на снагу

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АПВ“.

Покрајински секретар
Александар Софић